



من رئيس الحكومة

أكرمها

إلى

لجنة المصانة بباريس

السيدات و السادة الوزراء وكتاب الدولة

DGSC
Handwritten signature and stamp

- الموضوع :** إعداد مخطط التكوين السنوي بعنوان سنة 2015.
- المرجع :**
- منشوري عدد 27 بتاريخ 27 جوان 2004،
 - منشوري عدد 31 بتاريخ 02 أكتوبر 2013،
 - منشوري عدد 15 بتاريخ 28 أفريل 2014.

08 أكتوبر 2014

إن التطور الذي تشهده الإدارة العمومية استوجب أن تكون دائمة التغيير في مختلف الجوانب بشكل يسهل تأقلمها المستمر مع المعطيات الإدارية والمالية والتقنية الجديدة.

ولمواكبة هذه التغييرات لابد من تكوين الموارد البشرية وذلك قصد إكساب الأعوان العموميين المعارف والمهارات وتنمية سلوكهم بالتأكيد على قيمة العمل والإخلاص فيه، حيث يعد التكوين في الإدارة العمومية من أهم مقومات التنمية التي تعتمد عليها في بناء جهاز قادر على مواجهة الضغوطات والتحديات التقنية والإدارية التي ترتبط مباشرة بالاعون العمومي باعتباره المحرك الأساسي للخدمات الإدارية.

ولغرض الوصول إلى هذه النتيجة ومن أجل أن يقوم العون العمومي بتأدية واجبه على أحسن ما يرام لا بد من تهيئة كافة المستلزمات الأساسية لزيادة كفاءة وفعالية العون العمومي لإنجاز مهامه وعمله بنجاح.

وعلى هذا الأساس، فإن الوزارات والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية تحت الإشراف، مدعوة إلى إعداد مشاريع مخططات تكوين بعنوان سنة 2015 تتضمن برمجة أنشطة تكوينية أفقية في المجالات الآتي ذكرها وذلك إلى جانب الأنشطة التكوينية الخصوصية التي تهتم كل قطاع:

1- القيادة الإدارية واتخاذ القرارات:

- تحليل المشكلات واتخاذ القرارات،
- تقنيات التفاوض،
- قيادة التغيير،
- إدارة الأزمات،
- التخطيط ووضع الاستراتيجيات،
- وضع الخطط وطرق تنفيذها ومتابعتها وتقييمها،
- الإدارة الاستشرافية،
- إدارة الوقت وضغوط العمل،
- إدارة الاجتماعات وبناء وقيادة فرق العمل،

2- آليات العمل الإداري:

■ الموارد البشرية

- تقنيات تقييم الأداء وآليات التحفيز،
- أساليب تحليل وتحديد حاجات التكوين،
- إعداد وتنفيذ وتقييم مخطط التكوين،
- التصرف التقديري في الموارد البشرية،
- الحق النقابي والحوار الاجتماعي،
- التأطير ونقل المعارف،
- الإعداد للتقاعد،

■ التصرف الإداري والمالي:

- إدارة المشاريع،
- الإدارة بالمشاركة،
- التصرف الإداري الحديث،
- الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص،
- اليقظة الإستراتيجية،
- التصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- التعريف بأحكام الدستور وقانون المالية الجديدين،
- الشراءات والصفقات العمومية،
- ترشيد النفقات،

■ الحوكمة الرشيدة:

- الأساليب الحديثة في اكتشاف وتشخيص المخالفات الإدارية والمالية،
- الرقابة المالية والإدارية،
- تطوير استراتيجيات مكافحة الفساد وغرس القيم الأخلاقية بالوظيفة العمومية،
- تقييم العمل الإداري والسياسات العمومية،

- النفاذ إلى المعلومة،
 - التدقيق ومراقبة التصرف،
 - تقنيات الاتصال والتواصل
 - تقنيات الاتصال ودورها في تحسين صورة الإدارة والموظف العمومي،
 - تقنيات التعامل مع الإعلام ،
 - تقنيات التواصل والتعامل مع الآخرين ومهارة التأثير فيهم،
- 3- الاستقبال والجودة**

- مفاهيم الجودة الشاملة بالإدارة،
- استراتيجيات تطوير الخدمات،
- تطبيق معايير ومؤشرات الجودة في الإدارة العمومية،
- جودة صياغة النصوص القانونية والترتيبية والوثائق الإدارية،
- تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية،
- تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد،

4- اللغات الحية

- اللغة الانجليزية،
- لغات أخرى،

5- تأهيل الموارد البشرية:

- تأهيل المتدربين الجدد،
- تكوين العملة في اختصاصاتهم،

6- الإعلامية والإدارة الالكترونية:

- الحوكمة الالكترونية والحوكمة المفتوحة،
- نظم المعلومات والمتابعة ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية،
- الأعمال المكتبية،
- السلامة المعلوماتية،
- الشراءات الالكترونية والصفقات العمومية،
- التصرف الالكتروني في الوثائق والأرشيف الالكتروني.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المحاور المتعلقة ببرامج وطنية تضمنتها المناشير السابقة المتعلقة بإعداد مخططات التكوين السنوية، فإنه يتجه مواصلة برمجة أنشطة تكوينية وتحسيسية خاصة بها.

وتوجه مشاريع مخططات التكوين بعنوان سنة 2015 إلى رئاسة الحكومة (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي Takouin@pm.gov.tn في أجل أقصاه يوم 28 نوفمبر 2014، علما وأن آخر أجل للمصادقة على المخططات التكوينية حدد ليوم 31 ديسمبر 2014 وذلك حتى يتسنى الشروع الفعلي في تنفيذ مختلف الأنشطة التكوينية المبرمجة خلال شهر جانفي 2015.

فالرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكامل الدقة والعناية واحترام الأجل المبينة أعلاه.

والسلام

رئيس الحكومة
محمّد مراد