

من وزير الشؤون الاجتماعية

إلى

السادة المديرين العامين والمديرين بالإدارة المركزية

والمديرين الجهويين للشؤون الاجتماعية

ورؤساء المؤسسات العمومية ذات الصيغة الإدارية

الموضوع : حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية في الرتبة بعنوان سنة 2014.

وبعد، أتشرف بإعلامكم أنه بمقتضى قرارات الفتح الصادرة عن وزير الشؤون الاجتماعية بتاريخ 21 أوت 2014، تفتح بوزارة الشؤون الاجتماعية المناظرات الداخلية بالملفات للترقية في الرتبة طبقا لبيانات الجدول التالي:

الوثائق المطلوبة	شروط الترشيح	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ فتح المناظرة	نوعية المناظرة	عدد الخطط	الرتبة
-مطلب ترشح عن بعد عبر موقع وزارة الشؤون الاجتماعية <a href="http://www.social.tn">www.social.tn</a> يتم تعميمه ثم سحبه وإيداعه بالإدارة التي ينتمي إليها المترشح مرفقا بالوثائق التالية: - نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح، - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، - نسخة مطابقة للأصل من قرار ضبط آخر حالة إدارية للمعني بالأمر، - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين التي تسبق سنة المناظرة (2012-2013)، - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة: <u>التقنيون المساعدون</u> المترسمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط الخمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات	22 سبتمبر 2014	23 أكتوبر 2014	بالملفات	04	تقني

الرتبة	عدد الخطط	نوعية المناظرة	تاريخ فتح المناظرة	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
أخصائي اجتماعي رئيس	05	بالملفات	23 أكتوبر 2014	22 سبتمبر 2014	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة: <b>الأخصائيون الاجتماعيون المستشارون</b> المترسمون في رتبتهم والمتوفرون فيهم شرط الخمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	- مطلب ترشح حسب النموذج المرفق يرسل وجوبا عن طريق التسلسل الإداري، - سيرة ذاتية، - ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المنجزة بالإدارة من طرف المترشح ( قائمة في الخدمات)، - نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، - نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.
أخصائي اجتماعي عام	01	بالملفات	22 أكتوبر 2014	22 سبتمبر 2014	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة: <b>الأخصائيون الاجتماعيون الرؤساء</b> المترسمون في رتبتهم والمتوفرون فيهم شرط الخمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح، - تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين يقدمه رئيس الإدارة ويسند له عددا يتراوح بين الصفر والعشرين.
محلل رئيس	02	بالملفات	24 أكتوبر 2014	22 سبتمبر 2014	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة: <b>المحللون المركزيون</b> المترسمون في رتبتهم والمتوفرون فيهم شرط الخمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	- تقرير يعده المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين (المشاركة في ملتقيات، محاضرات، ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي لها المترشح. <b>(المراجع):</b> * قرار وزير الشؤون الاجتماعية بتاريخ 24 جوان 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني، * قرار وزير الشؤون الاجتماعية بتاريخ 24 جوان 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة أخصائي اجتماعي رئيس، * قرار وزير الشؤون الاجتماعية بتاريخ 24 جوان 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل رئيس).

بالنسبة لمناظرة **تقني** والتي يتم فيها تسجيل الترشح عبر الموقع الإلكتروني للوزارة [www.social.tn](http://www.social.tn)، يتولى الرئيس المباشر إسناد عدد تقييمي للمترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أداءه لعمله يدرج بالخانة المخصصة لذلك بمطلب الترشح.

كما يتولى الرئيس المباشر للمترشح إحالة مطلب الترشح، مرفقا بالوثائق المذكورة أعلاه إلى مكتب الضبط المركزي لوزارة الشؤون الاجتماعية مصحوبا وجوبا بنسخ من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الأخيرة أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمعني بالأمر من أي إجراء تأديبي.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة أخصائي اجتماعي رئيس

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ المعرف الوحيد:

- ❖ إسم المترشح(ة) ولقبه(ا) : .....
- ❖ تاريخ ومكان الولادة: .....
- ❖ العنوان الكامل: .....
- ❖ مكان العمل الحالي: .....
- ❖ تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....الرتبة:.....

ختم قسم الضبط للإدارة التي يعمل بها المترشح وتاريخ ورقم التسجيل :	إمضاء وختم الرئيس المباشر (إجباري)	حرر في .....
		إمضاء المترشح (إجباري)

ملاحظات هامة :

- 1) يتعين أن يحمل طلب الترشح تاريخ التسجيل وختم الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (إجباري).
- 2) يتعين على المترشح أن يرسل مطلبا واحدا.
- 3) يرفق مطلب الترشح وجوبا بالوثائق المطلوبة.
- 4) يرفض كل مطلب يُقدّم بعد تاريخ ختم الترشح أو لا يتضمن كل الوثائق المطلوبة.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة أخصائي اجتماعي عام

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ المعرف الوحيد:

- ❖ اسم المترشح(ة) ولقبه(ا) : .....
- ❖ تاريخ ومكان الولادة: .....
- ❖ العنوان الكامل: .....
- ❖ مكان العمل الحالي: .....
- ❖ تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....الرتبة:.....

حتم قسم الضبط للإدارة التي يعمل بها المترشح وتاريخ ورقم التسجيل :	إمضاء وختم الرئيس المباشر (إجباري)	حرر في .....
		إمضاء المترشح (إجباري)

ملاحظات هامة :

- (1) يتعين أن يحمل طلب الترشح تاريخ التسجيل وختم الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (إجباري).
- (2) يتعين على المترشح أن يرسل مطلبا واحدا.
- (3) يرفق مطلب الترشح وجوبا بالوثائق المطلوبة.
- (4) يرفض كل مطلب يُقدّم بعد تاريخ ختم الترشح أو لا يتضمن كل الوثائق المطلوبة.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة محلل رئيس

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ المعرف الوحيد:

- ❖ إسم المترشح(ة) ولقبه(ا) : .....
- ❖ تاريخ ومكان الولادة: .....
- ❖ العنوان الكامل: .....
- ❖ مكان العمل الحالي: .....
- ❖ تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : ..... الرتبة: .....

حتم قسم الضبط للإدارة التي يعمل بها المترشح وتاريخ ورقم التسجيل :	إمضاء وختم الرئيس المباشر (إجباري)	حرف في .....
		إمضاء المترشح (إجباري)

ملاحظات هامة :

- 1) يتعين أن يحمل طلب الترشح تاريخ التسجيل وختم الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (إجباري).
- 2) يتعين على المترشح أن يرسل مطلبا واحدا.
- 3) يرفق مطلب الترشح وجوبا بالوثائق المطلوبة.
- 4) يرفض كل مطلب يُقدّم بعد تاريخ ختم الترشح أو لا يتضمن كل الوثائق المطلوبة.