

23 نوفمبر 2016

تونس، في :

الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون الاجتماعية  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة  
الإدارة الفرعية للتكوين  
مصلحة المناظرات والامتحانات  
منشور عدد 14

السادة المديرين العامون والمديرون بالإدارة المركزية  
والمديرون الجهويين للشؤون الاجتماعية  
ورؤساء المؤسسات العمومية ذات الصيغة الإدارية

**الموضوع :** حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية في الرتبة بعنوان سنة 2016.

وبعد، أتشرف بإعلامكم أنه بمقتضى قرارات التفتح الصادرة عن وزير الشؤون الاجتماعية  
(بصدد النشر)، تفتح بوزارة الشؤون الاجتماعية المناظرات الداخلية بالملفات للترقية في الرتبة طبقا  
لبينات الجدول التالي:

الرتبة	عدد الخط	نوعية المناظرة	تاريخ فتح المناظرة	تاريخ غلق قائمة الترشحات	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
متفقد مركزي	12	بالملفات	29 ديسمبر 2016 والأيام الموالية	30 نوفمبر 2016	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة: <u>متفقدو الشغل</u> المترسومون في رتبتهم والمتوفر فيهم شروط الأربعة (4) سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	- مطلب ترشح عن بعد عبر موقع وزارة الشؤون الاجتماعية <a href="http://www.social.tn">www.social.tn</a> يتم تعميده ثم سحبه وإيداعه بالإدارة التي ينتمي إليها المترشح مرفقا بالوثائق التالية : - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه، - نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح، - نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، - نسخة من قرار ضبط آخر حالة إدارية للمترشح، - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح. - نسخة مطابقة للأصل من شهادت المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين اللتين تسبقان سنة المناظرة (2014،2015) - شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة. يقولى الرئيس المباشر للمترشح اسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفير (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في ادائه لعمله يدرج بالخانة المخصصة لذلك بمطلب الترشح.

الرتبة	عدد الخطط	نوعية المناظرة	تاريخ فتح المناظرة	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
						<p><b>ملاحظات هامة:</b></p> <p>✓ <u>نسخ الشهادات العلمية وشهادات التكوين يجب أن تكون مطابقة للأصل.</u></p> <p>✓ <u>يجب على كل مترشح تسفير ملف ترشحه وجميع النسخ والوثائق المضمنة به وترقيمه بصورة واضحة.</u></p> <p>✓ <u>يجب أن يكون لكل ملف ترشح جدول إرسال خاص به يتضمن التخصيص على كافة الوثائق الموجودة بالملف وعدد صفحات الملف وتاريخ الإرسال.</u></p>
متفقد رئيس	17	بالملفات	29 ديسمبر 2016 والأيام الموالية	30 نوفمبر 2016	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة:</p> <p><b>المتفقدون</b></p> <p><b>المركزيون للشغل</b></p> <p>المترسومون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط الأربعة (4) سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>- مطلب ترشح حسب النموذج المرفق يرسل وجوبا عن طريق التسلسل الإداري،</p> <p>- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح،</p> <p>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</p> <p>- نسخة من قرار ضبط آخر حالة إدارية للمترشح،</p> <p>- شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة.</p> <p>- تقرير يهده المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين (المشاركة في ملتقيات، محاضرات، ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات للسنتين السابقتين ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي لها المترشح.</p> <p>- تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين يقدمه رئيس الإدارة بالاعتماد على: تنظيم العمل، نوعية الخدمة، أعمال التكوين والتأطير والبحوث، الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر والعشرين.</p> <p><b>ملاحظات هامة:</b></p> <p>✓ <u>نسخ الشهادات العلمية وشهادات التكوين يجب أن تكون مطابقة للأصل.</u></p> <p>✓ <u>يجب على كل مترشح تسفير ملف ترشحه وجميع النسخ والوثائق المضمنة به وترقيمه بصورة واضحة.</u></p>

الوثائق المطلوبة	شروط الترشح	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ فتح المناظرة	نوعية المناظرة	عدد الخطط	الرتبة
✓ يجب أن يكون لكل ملف ترشح جدول إرسال خاص به يتضمن التنصيص على كافة الوثائق الموجودة بالملف وعدد صفحات الملف وتاريخ الإرسال.						

وتبعاً لذلك فالرجاء منكم اتخاذ التدابير اللازمة قصد دعوة المسعنين بالأمر إلى تقديم مطالب ترشحهم في الأجال المبينة أنفا مشفوعة بالوثائق المذكورة بالجدول أعلاه.

هذا وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة لشهادت التكوين في الملتقيات أو دورات التكوين فإنه لا تقبل الأ الشهائد المطابقة للأنموذج المصاحب لمنشور وزير الشؤون الاجتماعية عدد 1908 المؤرخ في 27

فيفري 2013.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يصل إلى مكتب الضبط المركزي بوزارة الشؤون الاجتماعية بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة. ونظرا للأهمية البالغة التي يكتسيها هذا الموضوع، فالرجاء الحرص على تعليق هذا المنشور بواجهات الإدارة الراجعة لكم بالنظر مع العمل على تطبيق ما جاء فيه بكل دقة.

والسلام

وزير الشؤون الاجتماعية

عن وزير الشؤون الاجتماعية  
وبتفويض منه  
رئيس الديوان  
العبد الطرابلسي

مطلب ترشح  
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة  
متفقد رئيس للشغل  
بعنوان 2016

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ المعرف الوحيد:

❖ إسم ولقب المترشح (ة): .....

❖ تاريخ الولادة: .....

❖ العنوان الكامل: .....

❖ مكان العمل الحالي: .....

❖ تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : ..... تاريخ الرتبة الحالية: .....

حزر في .....	إمضاء وختم الرئيس المباشر (إجباري)	ختم قسم الضبط للإدارة التي يعمل بها المترشح وتاريخ ورقم التسجيل :
إمضاء المترشح (إجباري)		

ملاحظات هامة :

- 1) يتعين أن يحمل طلب الترشح تاريخ التسجيل وختم الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (إجباري).
- 2) يتعين على المترشح أن يرسل مطلبا واحدا.
- 3) يرفق مطلب الترشح وجوبا بالوثائق المطلوبة.
- 4) يرفض كل مطلب يُقدّم بعد تاريخ ختم الترشح أو لا يتضمن كل الوثائق المطلوبة.